

## Vanliga frågor SMART Pooling

### 1. Hur ser jag om en mottagare kan ta emot Helpall grå?

När du valt mottagare och Helpall grå syns under Artikel kan du skicka Helpall grå till den mottagaren.

Skapa transaktion

Flödesriktning	Utgående	NY
Transaktionsdatum*	2017-11-03	<small>Transaktionsdatum är det datum då leveransen skall ankomma till mottagaren (om inte annat överkommitts angående riskövergången).</small>
Orderreferens*		
Mottagare*	ICA DE Västerås	
	<small>Ange här den butik du skickar till (vid direktleverans)</small>	
Transportör	Välj transportör	
Fraktsedelsnummer*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Välj fil"/> Ingen fil har valts
Interna kommentarer	▼	
Externa kommentarer	▼	
Artikel*	Klass*	Antal st
Helpall Grå	OK	0
<input type="button" value="+ Lägg till fler artiklar"/>		

## 2. Mitt lösenord fungerar inte

Skicka e-post till [Kundservice@retursystem.se](mailto:Kundservice@retursystem.se) så hjälper vi dig.

## 3. Jag förstår inte fakturaspecifikationen

Skicka e-post till [Kundservice@retursystem.se](mailto:Kundservice@retursystem.se) så hjälper vi dig.

## 4. Varför tar det tid att söka fram mottagare? Bilden hänger sig efter att jag hittat mottagaren?

Prova att logga in på hemsidan från webbläsaren Google Chrome. Där fungerar vår sida som bäst. Webbsidan söker igenom alla mottagare och beroende på vilken internetuppkoppling /dator kan tiden variera. Vi jobbar i dagsläget på att utveckla sökfunktionen för mottagarlistan.

Kontakta oss annars på [Kundservice@retursystem.se](mailto:Kundservice@retursystem.se) så hjälper vi dig.

## 5. Jag är kund till Bergendahls och har frågor om mitt saldo?

Vi på kundservice svarar på frågor om fakturan/fakturaspecen, kontakta oss på [Kundservice@retursystem.se](mailto:Kundservice@retursystem.se)

Övriga frågor hänvisar vi till Bergendahls: [jan.madsen@bergendahls.se](mailto:jan.madsen@bergendahls.se)

## 6. Vad gör jag om jag missat att registrera en transaktion?


Registrera transaktionen med dagens datum. Skriv sedan rätt datum och förklaring till varför den är sen i "Externa Kommentarer"

### Skapa transaktion



Flödesriktning	Utgående	NY
Transaktionsdatum*	2017-10-03	<small>Transaktionsdatum är det datum då leveransen skall ankomma till mottagaren (om inte annat överkommits angående riskövergången).</small>
Orderreferens*	152366	
Mottagare*	ICA DE Uppsala	<small>Ange här den butik du skickar till (vid direktleverans)</small>
Transportör	DHL	
Fraktsedelsnummer*	6408840186	Välj fil Ingen fil har valts
Interna kommentarer	▼	
Externa kommentarer	▲	
<p>Hej! Vi har missat att skapa denna transaktion. Denna gick 2017-09-25/ Anders P Tele: <a href="tel:070-2566789">070-25 66 789</a></p>		

## 7. Hur tar jag bort/ändrar en transaktion?



Du kan ta bort/ändra en transaktion så länge den har status Ny. Klicka på den transaktion du vill ta bort/ändra.

 Oct 3, 2017 50000021325	ICA DE Uppsala	6408840186	454545	1 Helpall Grå	0 DAYS	NY
--	----------------	------------	--------	---------------	--------	----

Rutan nedan kommer upp.

  
 ICA DE Uppsala NY  
Oct 03, 2017 Uppsala  
**CMR** 6408840186  
**Orderreferens** 454545  
**Transaktionsnummer** 50000021325  
**Transporter** DHL  
[Kommentarer](#) ▼  
**Helpall Grå** 1  

---

**OK** 1  
 **Uppdatera** **Radera** 

Vill du uppdatera transaktionen? Tryck uppdatera, ett nytt fönster öppnas och där har du möjlighet att göra ändringar i transaktionen. Välj spara när du har gjort önskade ändringar.

Vill du ta bort transaktionen? Välj radera, Välj Yes i nästa ruta för att annullera transaktionen.

När en transaktion har status godkänd, autogodkänd och Justerad går den inte längre att ändra.