

Regelverk för returflödet av returenheter

Innehåll

INNEHÅLL.....	1
1. WEBBRAPPORTERING ANVÄNDA RETURENHETER	2
2. ANSVAR LASTNING	2
3. SORTERING OCH STAPLING	2
4. RETURENHETERNAS SKICK	3
5. TRANSPORTSÄKRING	3
6. DAGLIGVARUHANDELN - GROSSISTERS ANSVAR	4
7. AVVIKELSEHANTERING.....	4
8. DEBITERING VID AVVIKELSER.....	4
9. DEBITERING VID AVVIKELSER MOT BOLAGET	5

Allmänt om avtalsvillkor: Detta regelverk för returflödet av returenheter ("Regelverket") är en bilaga till det returavtal som Svenska Retursystem AB ("Bolaget") ingått med sina kunder gällande hantering av returenheter ("Returavtalet"). Om inte annat anges i Regelverket, ska Returavtalets definitioner gälla.

Instruktioner:

Mer information gällande hantering och lastning av returenheter finns att läsa i filen "Instruktioner för Returkunder" på Bolagets kundwebb.

1. Webbrapportering använda returenheter

1. Beställning av hämtning utförs via orderportalen. Minsta kvantitet för hämtning är tre pallplatser
2. Beställningen ska utföras vardagar via webb senast kl. 11.00 för att hämtning ska ske nästkommande vardag mellan kl. 07.00-17.00. Utförs beställningen vardagar efter kl. 11.00 sker hämtning två vardagar senare
3. För det fall Regelverket står i strid med kundspecifik bilaga "servicegrad och uppföljning" ska sådan bilaga vara överordnad Regelverket

2. Ansvar lastning

Returkunden ansvarar för att:

1. Korrekt fraktsedel skickas med Returenheterna. Varje order har ett unikt order-ID som endast kan användas en gång och vilket kopplas till fraktsedeln. Egenskriven fraktsedel är inte tillåtet
2. Fraktsedeln stämmer överens med de Returenheter som lastats
3. Fraktsedeln stämmer överens med det antal moduler som lastats av respektive artikel
4. Transportören signerar Returkundens fraktsedelskopia med namnteckning och datum

3. Sortering och stapling

Returkunden ansvarar för att:

1. Returenheterna sorteras var artikel för sig och staplas i fulla moduler
2. Returenheterna vid lastningstillfället är färdigställda och staplade två moduler högt, vilket ger en totalhöjd på 2,5 meter
3. Varje modul returlådor lastas på Helpall Grå¹
4. Halvpallar ska inte lastas på Helpall Grå, utan är sin egen lastbärare
5. Endast moduler innehållande samma artikel får staplas ovanpå varandra
6. Staplarna ska vara raka och väl centrerade på lastbärarna

1. Träpall är tillåtet som lastbärare endast med kundspecifik bilaga och totala returerna på under 96 moduler/månad.

4. Returenheternas skick

1. Returenheterna ska vara fria från snö och is, samt droppfria från vatten.

Detta ska följas för att öka säkerheten vid lastning och lossning. Returenheterna är avsedda att hanteras inomhus och ska inte utsättas för regn, snö eller solljus där de lagerhålls.

2. *Producerande Returkunders Returenheter ska vara fria från köttsaft/köttprotein*

Om varför detta är viktigt finns att läsa i kundwebben ("hantera kött rätt i returlådor")

3. Om Returkunden misstänker att Returenheterna kan vara kontaminerade med någon typ av sjukdomsframkallande mikroorganism, exempelvis Listeria eller Salmonella, får dessa inte returneras med mindre än att Returkunden i förväg informerat och fått returen beviljad av Bolaget.

5. Transportsäkring

Varje enskild lådmodul ska av säkerhetsskäl transportsäkras innan lastning.

1. Moduler med **lådor** bandas horisontellt runt de övre lådlagren med mjukplastband på varje modul, (bild.1)
2. Moduler med **halvpall** transportsäkras genom bandning med hårdplastband, (bild.2)
3. Moduler med Helpall Grå, ska inte lastsäkras, (bild.3)



Bild. 1



Bild. 2



Bild 3.

Observera!

Helplastning av moduler är **ej tillåtet**.

Någon form av tejp vid stapling och säkring av moduler är **ej tillåtet**.

Säkring av Helpall Grå är **ej tillåtet**.

För tips om var du kan köpa plastband och spännband – se "instruktioner för Returkunder" på bolagets kundwebb.

6. Dagligvaruhandeln - Grossisters ansvar

Svenska Retursystem tillhandahåller utbildningsmaterial och instruktioner till slutanvändare i systemet. Grossister har som uppgift att kontinuerligt arbeta med att förmedla och distribuera denna information. På så sätt samarbetar Svenska Retursystem med Grossister för att nå butiksledet och verka för att dessa:

1. Använder Returenheter som lastbärare och inte som medel för tillfällig eller permanent skyltning eller för att exponera andra varor än de som den enskilda lådan levererades i
2. Returnerar Returenheterna så snabbt som möjligt till grossisten vartefter de är tömda på innehåll
3. Tömmer lådor från skräp och sorterar ut trasiga enheter, om grossisten inte går igenom alla enheter var och en
4. Ej gör åverkan på enheterna så som att fästa stift, tejp eller etiketter, som ej godkänts av Bolaget
5. Ej låter leverantörer hämta tomma lådor från butiken utan säkerställer att alla lådor går tillbaka i det etablerade returflödet

7. Avvikelsehantering

Om, vid Bolagets ankomstkontroll av mottagna Returenheter, avvikelser noteras, vidtas följande åtgärder:

1. Information om noterade avvikelser skickas med ett automatiskt mail till Returkunden, senast sex timmar efter att godset har lossats hos Bolaget.
2. Ny beräkning görs för pantutbetalning.

8. Debitering vid avvikelser

Bolaget och de Grossister med de största volymerna i systemet arbetar med gemensamma Nyckeltal. För en effektiv och säker hantering av lastbärare för både chaufförer och Parternas personal vid lastning och lossning ser Bolaget allvarligt på situationer där Regelverket inte följs. Om Returkunden inte följer bestämmelserna i Regelverket och inte vidtar rättelse trots upprepade skriftliga påminnelser, förbehåller sig Bolaget rätten att ta ut en avgift, enligt vad som närmare anges nedan. De Grossister som deltar i månatliga operativa möten med SRS, skall under dessa aviseras om eventuell debitering.

Ansvar lastning

1. Debitering fraktsedelsavvikelse 500 SEK/modul, dock högst 8 000 SEK/sändning.

Fraktsedelsavvikelse innebär att ordern avviker från någon av punkt ett till tre under "Ansvar lastning".

2. Debitering BOM-körning 500 SEK/modul, dock högst 8 000 SEK/sändning.

BOM-körning innebär att Returkunden bokar ett visst antal pallplatser men varpå Returkunden inte har tom gods att fylla dessa.

Ansvar kvalitet

Debitering kvalitetsavvikelse 500 SEK/modul, dock högst 8 000 SEK/sändning.

3. Blöta/snöiga Returenheter
 - *Avvikelsen bryter mot punkt ett under "Returenheternas skick".*
4. Fel lastsäkrad modul
 - *Avvikelsen bryter mot någon punkt under rubriken "Transportsäkring".*
5. Inte sorterad modul/inte rätt antal enheter
 - *Avvikelsen bryter mot punkt ett under "Sortering och stapling".*
6. Olika typer av moduler/lastbärare staplade på varandra
 - *Avvikelsen bryter mot punkt fem under "Sortering och stapling".*
7. Fel typ av lastbärare
 - *Avvikelsen bryter mot punkt tre eller fyra under "Sortering och stapling".*

9. Debitering vid avvikelser mot Bolaget

Bolaget och de Returkunder med de största volymerna i systemet arbetar med gemensamma Nyckeltal. För en effektiv hantering i hela systemet strävar Bolaget efter att följa sitt leveransåtagande. Om avvikelser mot Returavtalet- eller den kundunika bilagans hämttidsfönster förekommer trots upprepade skriftliga påminnelser äger Returkund rätt att debitera en avgift om:

- 500 SEK för hämtning utanför tidsfönster, max 8 000 SEK per fakturaperiod, (30 dagar).